**RECTO DU FLYER**

## INTEGRATION DU VISUEL

* Cliquez sur *Insertion* > *Images* > Choisissez l’image que vous souhaitez faire apparaitre. Les formats recommandés sont au format JPEG ou PNG.
* Dès que celle-ci est visible, recadrez l’image à l’intérieur de l’encadré noir prévu à cet effet. L’image doit remplir entièrement cet encadré pour être aux dimensions souhaitées. Dès que celle-ci est placée, nous vous invitons à supprimer l’encadré noir.
* Pour que l’encart blanc où le logo de la FSCF ainsi que le logo de votre association (situés en haut à gauche) apparaissent, cliquez droit sur votre visuel, et choisissez *Mettre à l’arrière-plan* (sur PC)ou *Réorganiser > Arrière-Plan* (sur Mac).

Après cette manipulation, l’encart blanc ainsi que le logo se situent automatiquement sur l’image. Si cela n’est pas le cas, cliquez droit sur le logo FSCF et choisissez *Mettre au premier plan*.

* Enregistrer votre document pour éviter de perdre l’ensemble de vos modifications.

**VERSO DU FLYER**

## INTEGRATION DE VOTRE DESCRIPTION

Nous vous invitons à remplir le verso du flyer en fonction des éléments que vous souhaitez faire apparaitre. Le flyer donné est un exemple. Vous pouvez bien évidemment vous en inspirer mais nous vous recommandons de mettre les informations les plus importantes à diffuser au public.

Egalement, vous avez la possibilité d’insérer des visuels pour donner de l’esthétisme et du dynamisme à votre flyer.

***N.B****: nous vous demandons d’utiliser la police Arial pour tout ajout d’élément dans les blocs prévus à cet effet.*

**Dès que l’ensemble des éléments sont insérés sur le gabarit, enregistrez-le au format PDF.**

***N.B :*** *Le Pôle Promotion et développement vous invite dès finalisation de votre flyer à lui transmettre à l’adresse* [*communication@fscf.asso.fr*](mailto:communication@fscf.asso.fr)*.*